

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025401018554 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.02.2025 за  
ГРН 2255401778245

**СОБЛАСОВАНО**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ДЕПАРТАМЕНТОМ ТРАНСПОРТА И  
ДОРОЖНО-БЛАГОУСТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

сведения о сертификате эп

Сертификат № 11111111111111111111  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ А. КОЛОВИЧ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 19.02.2025 по 19.04.2025

**СОБЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Центрального округа по Железнодорожному,  
Завельцовскому и Центральному районам  
города Новосибирска

В. Н. Захаров  
2024 г.

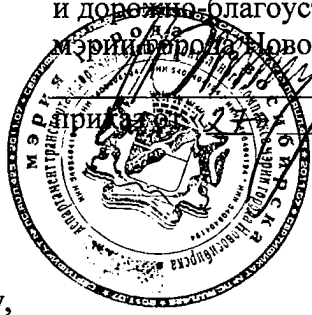


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник  
департаamenta транспорта  
и дорожно-благоустроительного комплекса  
Мэрии города Новосибирска

И. В. Кодалаев

2024 г. № 313-09



## УСТАВ

Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска  
«Горэлектротранспорт»

город Новосибирск

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на основании постановления главы администрации г. Новосибирска от 20.05.1992 г. № 342 и зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 27.05.1992 как муниципальное предприятие «Заельцовское троллейбусное депо № 3».

10.11.2005 г. ИФНС по Заельцовскому району г. Новосибирска зарегистрирован устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт».

15.01.2007 г. ИФНС по Заельцовскому району г. Новосибирска зарегистрирован устав в новой редакции в связи с изменением вида предприятия и его наименования на муниципальное казенное предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт».

Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Правобережное трамвайное депо» по всем его обязательствам, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Левобережное трамвайное депо» по всем его обязательствам, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» по всем его обязательствам, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Новая редакция устава принята в связи с реорганизацией Предприятия путем присоединения к нему муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания», в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска № 3393 от 15.05.2024 г., а также в целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ и Решением Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 (ред. от 25.10.2023) «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске».

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее по тексту – структурное подразделение мэрии).

1.4. Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное казённое предприятие г. Новосибирска «Горэлектротранспорт».

Сокращенное наименование Предприятия: МКП «ГЭТ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска. Город Новосибирск несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.8. Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия: г. Новосибирск, ул. Аэропорт, д. 17.

Почтовый адрес: 630123, г. Новосибирск, ул. Аэропорт, д. 17.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Предприятие имеет следующие филиалы:

филиал № 1 «Дзержинский троллейбусный» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630015, г. Новосибирск, ул. Алейская, д. 4;

филиал № 2 «Кировский троллейбусный» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630088, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 49;

филиал № 3 «Ленинский троллейбусный» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630096, г. Новосибирск, ул. Станционная, д. 98а;

филиал № 4 «Левобережный трамвайный» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630088, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 51;

филиал № 5 «Правобережный трамвайный» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630039, ул. Кошурникова, д. 1;

филиал № 7 «Служба энергохозяйства» Муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт», почтовый адрес: 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 55.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях:

- осуществления деятельности по оказанию услуг пассажирских перевозок наземным пассажирским транспортом;

- выполнения муниципального (государственного) заказа на осуществление общественных пассажирских перевозок;

- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;

- получения прибыли.

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются:

- регулярная перевозка пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении;

- производство частей железнодорожных локомотивов, трамвайных и прочих моторных вагонов и подвижного состава; производство путевого оборудования и

устройство для железнодорожных, трамвайных и прочих путей, механического и электромеханического оборудования для управления движением;

- предоставление услуг по восстановлению и оснащению (завершению) железнодорожных локомотивов, трамвайных моторных вагонов и прочего подвижного состава;

- ремонт электрического оборудования;

- монтаж промышленных машин и оборудования;

- технологическое присоединение к распределительным электросетям;

- распределение электроэнергии;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- строительство местных линий электропередачи и связи;

- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- деятельность прочего сухопутного транспорта;

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении;

- деятельность автомобильного грузового транспорта;

- хранение ядерных материалов и радиоактивных веществ;

- хранение и складирование прочих грузов;

- хранение и складирование нефти и продуктов её переработки;

- деятельность стоянок для транспортных средств;

- деятельность по буксировке автотранспортных средств;

- деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;

- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- аренда и лизинг грузовых транспортных средств;

- деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

3.3. Предприятие управляет и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления, по предложению Предприятия с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета. Департамент дает согласие на включение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, в указанный перечень с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий включения такого имущества в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

3.4. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.5. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия департамента. Департамент дает согласие на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения департамента информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или департамента.

3.7. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия департамента. Департамент дает согласие на совершение Предприятием крупной сделки с учетом заключения структурного подразделения мэрии об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

3.8. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном правовым актом мэрии. При этом обязательному согласованию со структурным подразделением мэрии и департаментом подлежат объем и направления использования привлекаемых средств.

3.9. Распределение доходов Предприятия осуществляется в порядке, определенном правовым актом мэрии.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере пятидесяти тысяч рублей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере одного процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно на покрытие убытков и не может быть использован для других целей.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом Предприятия:

создавать филиалы, открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

осуществлять заимствования;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию со структурным подразделением мэрии;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и на техническое развитие;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, транспортной и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные структурным подразделением мэрии в установленном порядке основные экономические показатели эффективности деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности структурному подразделению мэрии и о результатах использования имущества департаменту, с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

согласовывать со структурным подразделением мэрии прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается мэром на основании представления структурного подразделения мэрии. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает (изменяет, прекращает) мэр в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества департаменту, по финансово-хозяйственной деятельности - структурному подразделению мэрии в сроки и в порядке, установленные правовым актом мэрии.

5.4. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить в департамент и в структурное подразделение мэрии копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен

представить в департамент и в структурное подразделение мэрии копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

## **6. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

6.1. Решение о реорганизации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления структурного подразделения мэрии, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация района).

6.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких предприятий;

присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

Допускается реорганизация Предприятия с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

Допускается реорганизация с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

Не допускается реорганизация Предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых муниципальных унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 статьи 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.4. Решение о ликвидации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления структурного подразделения мэрии, департамента и администрации района.

6.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ и иными федеральными законами.

## **7. Хранение документов Предприятия**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

правовой акт мэрии о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Пролито в пронумеровано  
на 10 (Десяти) листах

Директор МКП «ГЭТ»

К.С. Лукин

