

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт» (далее по тексту- Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального казённого предприятия г. Новосибирска «Горэлектротранспорт» (далее по тексту – Предприятие), независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу на Предприятие, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник Предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Предприятия, повышение доверия граждан к Предприятию, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Предприятия. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Предприятию;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Предприятия.

3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Раздел II. Основные принципы служебного поведения, которыми надлежит  
руководствоваться работникам Предприятия**

**Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Предприятия**

1. Основные принципы служебного поведения работников Предприятия являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере перевозки пассажиров.

2. Деятельность Предприятия и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

#### Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Новосибирской области.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Работники Предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:

- а) уведомлять директора Предприятия об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **Раздел III. Правила служебного поведения работников Предприятия**

#### Статья 5. Служебное поведение

1. В служебном поведении работникам Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Предприятия воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в Предприятии.

3. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

### Статья 6. Требования к работникам Предприятия

1. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы предприятия и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Предприятия;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия и должностных обязанностей;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

7) исключать действия, связанные с возможностью получения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

9) соблюдать нормы и принципы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

10) проявлять корректность, внимательность, доброжелательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные и иные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

12) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов Предприятия, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Предприятия, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Предприятия и нанести ущерб репутации или авторитету Предприятия;

14) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и урегулированию возникших случаев конфликта интересов);

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

19) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия;

20) обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия;

21) придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на Предприятие функций; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

#### Статья 7. Личные примеры работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

1. Работники Предприятия не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

г) способствовать формированию на Предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

#### Статья 8. Внешний вид работника Предприятия

Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### Раздел IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

#### Статья 9. Действие Кодекса

Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников Предприятия.

#### Статья 10. Ответственность работника Предприятия за нарушение Кодекса

1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению.


2. Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций на Предприятии, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4. Работники Предприятия в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Если работник Предприятия не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров или к юристу, к лицам, ответственным за противодействие коррупции.

Юристу



А.М. Долгов